**Акт № 1**

**проверки соблюдения требований бюджетного законодательства РФ ст.269.2 БК РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении Администрации Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**от 25.12.2024г.**

**Наименование органа внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений**: Администрация Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Администрация).

**Номер, дата и место составления акта**: № 1, составлен 25.12.2024 года, ул. Центральная 48 с. Михайловка Куйбышевского р-на Новосибирской области.

**Дата и номер распоряжения о проведении проверки**: распоряжение администрации Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области № 45 Р от 17.12.2024 года.

**Основание, проведения проверки**: в соответствии со ст. БК РФ 269.2 по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на основании плана проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля на предмет правомерности и эффективности использования бюджетных средств на 2024 год, утвержденного распоряжением администрации №70 Р от 28 декабря 2023 года «Об утверждении Плана проведения внутреннего муниципального финансового

контроля», проведена плановая проверка, соблюдения требований бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в отношении Администрации Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 17 августа 2020г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов».

**Цель проверки:** предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрации Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**Срок проведения про**верки: с 17.12.2024 года по 25.12.2024 года.

**Проверяемый период**: с 01.01. 2025 года по 30.11.2025 года.

**Предмет проверки**: Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

**Фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку**: руководитель комиссии – Яковлев Владимир Ильич – глава Михайловского сельсовета; члены комиссии: Гладких Татьяна Николаевна – специалист 1 разряда; Дащенко Тамара Васильевна- специалист 2 разряда.

**Наименование, адрес местонахождения Субъекта проверки**: Администрация Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Администрация); ИНН 5428102221; юридический адрес: 632366, Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Михайловка, ул. Центральная 48. Глава Михайловского сельсовета – Яковлев Владимир Ильич .

Администрация является казенным учреждением Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Основной деятельностью Администрации является деятельность органов местного самоуправления поселковых и сельских населенных пунктов

Администрация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки; осуществляет деятельность на основании Устава.

Финансовое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и других источников, не противоречащих действующему законодательству. Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность учреждения являются:

С правом первой подписи расчетных и денежных документов – Глава Михайловского сельсовета- Яковлев Владимир Ильич, назначенная на должность распоряжением администрации Михайловского сельсовета № 62 Р от 11.12.2020 года

С правом второй подписи расчетных и денежных документов - специалист 1 разряда Гладких Татьяна Николаевна, назначенная на должность распоряжением администрации Михайловского сельсовета № 70 Р от 01.07.2010 года

Проверка проводилась по документам, представленным Администрацией. а также на основании информации и из ГИСЗ НСО и единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Согласно данных ГИСЗ НСО и единой информационной системе и согласно информации, представленной Администрацией в ходе проведения плановой проверки, в проверяемом периоде Администрацией осуществлено 36 закупок на общую сумму 4395,8 тыс. рублей, из них:

закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе»- 34 закупок на сумму 3885,1 тыс. рублей, на основание пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе»- 1 закупок на сумму 2,7 тыс. рублей, на основании пп.29 п.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе» -1 закупка 508,0 тыс. рублей

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

**Соблюдение требований к исполнению, изменению контрактов**

В соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе» исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе», в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе», применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

Согласно представленным документам (товарные накладные, упд, счета-фактуры, акты приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги), приемка товара на предмет его соответствия спецификации и товарной накладной по количеству, комплектности, а также на предмет соответствия товара заявленным требованиям, заказчиком осуществлялась в соответствии с условиями заключенных контрактов.

В ходе проверки осуществления закупок нарушений соблюдения требований к исполнению, изменению контрактов не выявлены

**Соблюдение условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта**

По данному вопросу проведена проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

На поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги к проверке представлены документы: договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, товарные накладные, УПД.

Выборочной проверкой соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям заключенных договоров нарушений не установлено.

**Информация о результатах контрольных мероприятий**

В связи с тем, что нарушений в ходе данного контрольно-ревизионного мероприятия не установлено, предписание об устранении нарушений Федерального закона №44-ФЗ направляться не будет.

Направить настоящий акт в адрес субъекта проверки – Администрации Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с целью ознакомления и недопущения в дальнейшем нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений.

Руководитель комиссии:

Глава Михайловского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Яковлев

Члены комиссии:

специалист 1 разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Гладких

специалист 2 разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Дащенко

Дата составления:

«25» декабря 2024 года

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течении 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Копию акта контрольного мероприятия получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия имя, отчество, руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)