|  |
| --- |
| ***Бюллетень органов местного самоуправления Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области 15 апреля 2024 года № 10*** |
|  |

**Администрация Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

632366 Новосибирская область Куйбышевский район с. Михайловка ул. Центральная, 48.

https://mikhailovka.nso.ru/ т.: 31-624, 31-649

|  |
| --- |
|  |
| ***Нормативно-правовые акты*** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА  
 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Михайловка

**15.04.2024 № 10**

**Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», администрация Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях согласно приложению к настоящему постановлению.

2.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского сельсовета В.И.Яковлев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Михайловского сельсовета

от 15.04.2024 № 10

**Порядок и условия**

**предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях**

1. Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»). Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением организациям почтовой связи, являющимся государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, иным организациям почтовой связи, определяемым Правительством Российской Федерации и оказывающим в соответствии с условиями выданных им лицензий универсальные услуги почтовой связи, а также акционерному обществу «Почта России» (далее – организации федеральной почтовой связи) соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях.

2. Предоставление нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Новосибирской области, соответствующих технологическим нормам, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее –нежилые помещения) организациям федеральной почтовой связи осуществляется в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по ходатайству федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи.

3. По договору безвозмездного пользования организациям федеральной почтовой связи могут быть переданы нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных (казенных) предприятий Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – предприятия), оперативном управлении муниципальных учреждений Новосибирской области (далее – учреждения) либо составляющие казну Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее –казна).

4. Передача нежилых помещений, составляющих казну, в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи осуществляется на основании распоряжения Главы Михайловского сельсовета.

5.  Ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями с организациями федеральной почтовой связи выступают:

1) предприятия, если нежилые помещения находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий;

2) учреждения, если нежилые помещения находятся в оперативном управлении учреждений;

3) администрация сельсовета, если нежилые помещения составляют муниципальную казну.

6. Ссудодатель осуществляет работу по подготовке и заключению договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями, контроль за соблюдением их условий организациями федеральной почтовой связи.

7. Организация федеральной почтовой связи, заинтересованная в приобретении нежилых помещений в безвозмездное пользование (далее также заявитель), обращается к ссудодателю с заявлением о передаче в безвозмездное пользование нежилых помещений без проведения торгов (далее – заявление).

8. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения об нежилых помещениях, испрашиваемых в безвозмездное пользование организацией федеральной почтовой связи, их местоположение, кадастровый номер и площадь, планируемая цель использования – для размещения объектов почтовой связи и срок безвозмездного пользования;

2) наименование, место нахождения, сведения об организационно-правовой форме, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) основание предоставления нежилых помещений без проведения торгов – пункт 7 [части 1 и (или) часть 3 статьи 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928&dst=100600) Закона «О защите конкуренции».

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

4) лицензия заявителя на оказание универсальных услуг почтовой связи (для организаций почтовой связи, определяемых Правительством Российской Федерации);

5) ходатайство федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи, предусмотренное пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц ссудодатель получает самостоятельно и приобщает к документам, представленным заявителем.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц может быть представлена заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением.

11. Документы, указанные в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 8, 9 настоящего Порядка и условий, рассматриваются ссудодателем в течение 45 дней со дня их поступления.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 8, 9 настоящего Порядка и условий, администрация, в случае передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений, составляющих казну, совершает одно из следующих действий:

1) подготавливает проект распоряжения Главы Михайловского сельсовета о передаче нежилых помещений, составляющих казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) принимает решение об отказе в передаче нежилых помещений, составляющих казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа в виде письма администрации.

Письмо администрации, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 8, 9 настоящего Порядка и условий, предприятие (учреждение), в случае передачи в безвозмездное пользование нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов) – в виде приказа предприятия (учреждения);

2) об отказе в передаче нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа – в виде письма предприятия (учреждения).

Письмо предприятия (учреждения), указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

14. Основаниями для отказа в передаче нежилых помещений в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов являются:

1) отсутствие предусмотренных пунктом 7 [части 1 и (или) частью 3 статьи 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928&dst=100600) Закона «О защите конкуренции» оснований для предоставления заявителю нежилых помещений в безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) не представлены или предоставлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 8, 9 настоящего Порядка и условий;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) наличие решения о ликвидации заявителя, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в отношении указанных в заявлении нежилых помещений принято решение о проведении торгов;

6) указанные в заявлении нежилые помещения уже предоставлены иным юридическим или физическим лицам;

7) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемые в безвозмездное пользование нежилые помещения;

8) указанные в заявлении нежилые помещения не находятся в муниципальной собственности Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

9) указанные в заявлении нежилые помещения не соответствуют технологическим нормам;

10) несоответствие цели использования нежилых помещений, указанной в заявлении, функциональному назначению данных нежилых помещений;

11) нежилые помещения включены в перечень муниципального имущества Михайловского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

15. Договор безвозмездного пользования заключается не позднее 30 дней со дня принятия распоряжения Главы Михайловского сельсовета или приказа предприятия (учреждения) о передаче нежилых помещений, составляющих казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

Проекты договора безвозмездного пользования нежилыми помещениями, направленные (выданные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены ссудодателю не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня получения заявителем указанных проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_